



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUERRERO
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES
PROGRAMA EDUCATIVO: INGENIERO AGRÓNOMO

Unidad de Aprendizaje: Administración y Contabilidad Agropecuaria

Elaboró: Dr. Víctor Manuel Domínguez Márquez

1. Identificación de la Unidad de Aprendizaje

Clave de la Unidad de Aprendizaje	13L45140
--	----------

Unidad de Aprendizaje	Administración y Contabilidad Agropecuaria		
Colegio	Ciencias Agropecuarias y Veterinaria		
Unidad Académica	Ciencias Agropecuarias y Ambientales		
Programa educativo	Ingeniero Agrónomo		
Área de conocimiento de la Unidad de Aprendizaje dentro del Programa Educativo	Ciencias Sociales y Económicas		
Modalidad	Presencial <input checked="" type="checkbox"/>	Semipresencial	A distancia
Etapa de Formación ¹	EFI	EFP-NFBAD	EFP-NFPE <input checked="" type="checkbox"/>
Periodo	Anual	Semestral <input checked="" type="checkbox"/>	Trimestral Bimestral
Tipo	Obligatoria <input checked="" type="checkbox"/>	Optativa	Electiva
Unidad(es) de Aprendizaje antecedente(s)	Manejo de TICs, Habilidades para la comunicación de las ideas, Estadística, Análisis del mundo contemporáneo, Economía agropecuaria		
Competencias previas recomendables ²	Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas, Aprende por iniciativa e interés propio, Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos, Contribuye al desarrollo sustentable, Formula y gestiona proyectos, Realiza trabajos de investigación científica		
NUMERO DE CREDITOS:	8		

NUMERO DE HORAS	HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE BAJO LA CONDUCCIÓN DEL ACADÉMICO	HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE DE FORMA INDEPENDIENTE	TOTAL DE HORAS
POR SEMANA	5	3	8
POR SEMESTRE	80	48	128

¹ **EFI:** Etapa de Formación Institucional; **EFP-NFBAD:** Etapa de Formación Profesional – Núcleo de Formación Profesional por Área Disciplinar; **EFP-NFPE:** Etapa de Formación Profesional – Núcleo de Formación Profesional Específica; **ElyV:** Etapa de Integración y Vinculación.

² Competencias que se espera que el estudiante domine para que pueda desarrollar con éxito la unidad de aprendizaje

2. Contribución de la unidad de aprendizaje al perfil de egreso

La UA Administración y contabilidad agropecuaria contribuye al perfil de egreso al aportar conocimientos y habilidades sobre el manejo de los recursos materiales, humanos, financieros y administrativos de una empresa agropecuaria con el fin de que su uso sea eficiente, permitiendo que el administrador tome decisiones sobre la disponibilidad de los recursos de que dispone. Lo anterior para lograr una producción sustentable con retribución económica para el empleador y de bienestar social para sus empleados y los habitantes de su comunidad.

3. Competencias de la Unidad de Aprendizaje y sus componentes

Aplica los métodos, procedimientos y principios que rigen a la administración y contabilidad para el manejo de los diferentes tipos de recursos, la elaboración, análisis e interpretación de la información económica y financiera de las empresas agropecuarias, con base en los conceptos básicos de la contabilidad y la administración y su papel en la toma de decisiones administrativas, en un ambiente de orden, responsabilidad, compromiso, y colaboración.

Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
Conceptos de administración, las ciencias, técnicas y disciplinas que apoyan al administrador	Aplica las etapas que integran el proceso administrativo en empresas del sector agropecuario	
Identifica el concepto de empresa de acuerdo al número de socios	Define los factores de producción desde el punto de vista administrativo y los recursos de que dispone una empresa	
Importancia de los sistemas contables como una herramienta en la toma de decisiones en la administración de empresas	Implementa estrategias para contar con finanzas sanas	Orden, responsabilidad, compromiso, colaboración, emprendimiento, innovación
Cálculo de los costos de producción	Determina la utilidad neta de la empresa y el punto de equilibrio	
Analiza los elementos necesarios para la toma de decisiones adecuadas a los diversos problemas durante el proceso administrativo	Planea el uso ordenado de los recursos con que cuenta una empresa	
Elementos del plan de negocios	Realiza un ejercicio práctico en la conformación de un agronegocio	

4. Orientaciones pedagógico-didácticas

4.1. Orientaciones pedagógicas

Con fundamento en las **orientaciones y principios pedagógicos del Modelo educativo** de la Universidad Autónoma de Guerrero, el proceso educativo y el desarrollo de competencias de los universitarios, debe gestarse a partir de una educación integral, centrada en el estudiante y en el aprendizaje, flexible, competente, pertinente, innovadora y socialmente comprometida.

- El docente facilitador de aprendizajes significativos para desarrollar competencias.

El profesor debe desempeñarse como facilitador de aprendizajes significativos para la construcción de competencias y para promover en los estudiantes el desarrollo del pensamiento crítico, de las habilidades y los valores que les permitan actuar con congruencia con el contexto.

- El estudiante autogestivo y proactivo.

El estudiante tiene la responsabilidad de desempeñar un papel autogestivo y proactivo para el aprendizaje y desarrollo de sus competencias. Para ello debe cultivar los tres saberes: el saber ser, el saber conocer y el saber hacer en diversos contextos de actuación, con sentido ético, sustentabilidad, perspectiva crítica y con respeto.

4.2. Orientaciones didácticas

En congruencia con lo expuesto, **las orientaciones y estrategias didácticas para implementar el aprendizaje, el desarrollo y la evaluación de competencias** de esta unidad de aprendizaje, deben operarse por parte del docente y del estudiante de manera articulada, como actividades concatenadas. Es decir, que las actividades de formación que el estudiante realice con el profesor y las que ejecute de manera independiente, integren los tres saberes que distinguen a las competencias, para que trasciendan del contexto educativo al contexto profesional y laboral con sentido ético.

- Actividades de aprendizaje y evaluación de competencias

Las actividades de aprendizaje, desarrollo y evaluación de competencias se realizarán con base en la metodología centrada en el estudiante y en el aprendizaje, no en la enseñanza. Se generarán ambientes de aprendizaje –presencial o virtual; grupal e individual- que propicien el desarrollo y la capacidad investigativa de los integrantes.

Realización de ejercicios de aprendizaje y evaluación: *presentación sistemática y argumentada ante el grupo de las evidencias definidas en las secuencias didácticas (ensayos, mapas conceptuales, cognitivos o mentales y el portafolio para la valoración crítica grupal e individual).*

Es indispensable implementar procesos de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación (juicio del facilitador). También la evaluación diagnóstica y formativa.

Sin perder de vista la relación entre **evaluación, acreditación y calificación**, el nivel de dominio alcanzado en la formación de la competencia de la unidad de aprendizaje se expresará en una calificación numérica. La calificación deberá ser entendida como la expresión sintética de la evaluación y del nivel de desarrollo de la competencia de la unidad de aprendizaje.

5. Secuencias didácticas

A continuación, se presenta la síntesis de las secuencias didácticas que conforman el programa:

Elemento de competencia	Sesiones	Horas con el facilitador	Horas independientes	Total de horas
Administración de empresas	4	6	3	9
Tipos de empresas y medio en que operan	7	17	9	26
Sistemas de información contable	7	18	12	30
Costos y presupuestos	7	20	10	30
Proceso de toma de decisiones	7	19	14	33
Elaboración de un proyecto agropecuario				
Total	32	80	48	128

6. Recursos básicos de aprendizaje

Berumen A., S. A., Arriaza I., K., y Ceja P., J. 2007. Economía de la empresa. Trillas. México.

Aguilar Valdez Alfredo y colaboradores. 2006. Administración de agronegocios y disciplinas afines. UAAAANARRO. Coahuila, México 439 p.

Chiavenato Idalberto. 2004. Administración, proceso administrativo. Teoría -proceso-práctica Mc Graw Hill: México, D.F. 415 p.

Chiavenato Adalberto., y Colaboradores. 2004. Administración aplicada a la empresa agropecuaria. Ed. Mc Graw Hill: México, D.F . 390 p.

Fernández Arenas J.A. 1992. Principios Administrativos. Ed. Diana. México D.F.

Rodríguez Valencia Joaquín.1998. Introducción a la administración con enfoque de sistemas. Ed. ECAFSA. México D.F. 729 p.

Key D: Ronald.1986. Administración agrícola y ganadera. Ed. CECSA. México D.F.

IICA. 1992. Manual de Administración de empresas agropecuaria. San José Costa Rica.

Munch Galindo., y García Martínez 1992. Fundamentos de administración Ed. Trillas. México D.F.

Reyes Ponce. 1992. Administración de Empresas Teoría y Práctica Primera y Segunda parte. Ed. Limusa y Grupo Noriega: México D.F.

Recursos complementarios

Alvarado Martínez, Tomás Everardo METODOLOGIA PARA ELABORAR UN PLAN ESTRATEGICO Y REDISEÑO ORGANIZACIONAL DE UNA UNIDAD DE

PRODUCCION AGROPECUARIA. Revista Mexicana de Agronegocios, vol. V, núm. 9, julio-diciembre, 2001 Sociedad Mexicana de Administración Agropecuaria A.C. Torreón, México.

Aguilar Valdés, Alfredo; López Castillo, Vicente; Cabral Martell, Agustín; Alvarado Martínez, Luis Felipe; Alvarado Martínez, Tomás E.; Moreno Medina, Salomón La técnica de la consultoría externa ("Outsourcing") en la administración de los agronegocios Revista Mexicana de Agronegocios, vol. XV, núm. 29, julio-diciembre, 2011, pp. 775-785 Sociedad Mexicana de Administración Agropecuaria A.C. Torreón, México.

Aguilar Valdés, Alfredo; Cabral M, Agustín; Alvarado M, Felipe; Alvarado M, Tomás E.; Arras V, Ana Ma.; Denogean B., Francisco G.; Moreno M., Salomón "LA TÉCNICA DE LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA, ADOPTADA Y ADAPTADA A LA ACTIVIDAD AGROALIMENTARIA -ANTECEDENTES HISTÓRICOS-" Revista Mexicana de Agronegocios, vol. XVI, núm. 30, enero-junio, 2012, pp. 930-938 Sociedad Mexicana de Administración Agropecuaria A.C. Torreón, México.

Romero-Arenas, Omar; Huerta-Lara, Manuel; Reyes López, Delfino. METODOLOGÍA PARA CONFORMAR UNA EMPRESA COMERCIALIZADORA DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS COMO ESTRATEGIA PARA EL DESARROLLO DE ZONAS AGRÍCOLAS. Revista Mexicana de Agronegocios, vol. XII, núm. 23, julio-diciembre, 2008, pp. 658-666 Sociedad Mexicana de Administración Agropecuaria A.C. Torreón, México.

Miguel Ángel Valera Villegas* & Marysela Coromoto Morillo Moreno. Un sistema de costos basado en actividades para las unidades de explotación pecuaria de doble propósito. Caso: Agropecuaria El Lago, S.A. REV. INNOVAR. Vol. 19, No. 35, SEPTIEMBRE-DICIEMBRE DE 2009.

7. Perfil del o la facilitador(a)

7.1. Perfil

Profesor(a)-investigador(a) con formación académica en el área de Administración de Empresas Agropecuarias. El o la facilitador(a):

- Comprende la dinámica
- Es competente en investigación científica;
- Cuenta con formación pedagógica

7.2. Competencias docentes

- A. Organiza su formación continua a lo largo de su trayectoria profesional.
- B. Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo.
- C. Planifica los procesos de facilitación del aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias, y ubica esos procesos en los contextos disciplinares, curriculares y sociales amplios.
- D. Lleva a la práctica procesos de aprendizaje de manera efectiva, creativa, innovadora y adecuada a su contexto institucional.

- E. Evalúa los procesos de aprendizaje con un enfoque formativo.
- F. Construye ambientes que propician el aprendizaje autónomo y colaborativo.
- G. Contribuye a la generación de un ambiente que facilita el desarrollo sano e integral de los estudiantes.
- H. Participa en los proyectos de mejora continua de su escuela y apoya la gestión institucional.
- I. Comunica eficazmente las ideas.
- J. Incorpora los avances tecnológicos a su quehacer y maneja didácticamente las tecnologías de la información y la comunicación.

8. Criterios de evaluación de las competencias del o la facilitador(a)

Se aplica el formato institucional de evaluación del desempeño docente.